

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад № 25»
414000, г. Астрахань, ул. М.Аладьина 5, телефон : 51-86-21
ИНН 3015036950 ОГРН 1023000871233

П Р И К А З

от «01» сентября 2022 г.

№ 22/к

«Об организации работы
«телефона доверия»
по вопросам профилактики
коррупционных
правонарушений в
МБДОУ № 25»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 25»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



/Е.А. Колпикова/

(ФИО)

Утвержден приказом заведующего
МБДОУ Г. Астрахани
«Детский сад №25»
от 01.09.2012 № 11/12



ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ Г. Астрахани «Детский сад №25

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ №25.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности МБДОУ №25 по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ №25, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников МБДОУ №25;
- б) конфликта интересов в действиях работников МБДОУ №25;
- в) несоблюдения работниками МБДОУ №25 ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МБДОУ №25.

5. «Телефон доверия» устанавливается в методическом кабинете МБДОУ №25.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБДОУ №25. Анонимные сообщения и обращения, не касающиеся вопросов коррупционных проявлений, не рассматриваются. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минуты. Напоминаем, что статьей 306 Уголовного кодекса России предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и (или) представляемую организацию, адрес Вашей регистрации и (или) почтовый адрес представляемой организации и передайте Ваше сообщение».

9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБДОУ №25 (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

10. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет старший воспитатель МБДОУ № 25, который:

- а) регистрируют обращение в Журнале;
- б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляют на руководителя МБДОУ № 25 служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;
- в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

12. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Старший воспитатель МБДОУ №25, работающий с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Номер «телефона доверия» - **8 (8512) 51-86-21.**

Приложение к порядку
 работы «телефона доверия» по
 вопросам профилактики
 коррупционных правонарушений
 МБДОУ г. Астрахани «Детский
 сад №25»

ЖУРНАЛ
 регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»
 по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
 в МБДОУ №25

№п/п	Дата и время получения сообщения	Ф.И.О. абонента, представившего обращение	Адрес, телефон абонента (представляемой организацией)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, зарегистрировавшего обращение	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							